

## Algemene voorwaarden

Tenzij de Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk anders bepalen, geldt bij de interpretatie van de Algemene Voorwaarden het volgende:

- een verwijzing naar een persoon geldt als verwijzing naar een natuurlijk persoon, personenvennootschap of een rechtspersoon.
- het enkelvoud wordt geacht mede het meervoud te omvatten en vice versa en een verwijzing naar een mannelijke vorm wordt mede geacht te omvatten een verwijzing naar een vrouwelijke vorm en vice versa.

### 1. Definities en begrippen

- 1.1 Wij Coaching en Advies is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 73749001. Wij Gravitas Nabestaandenbegeleiding is een handelsnaam van Wij Coaching en Advies. In deze algemene voorwaarden verder aangeduid als Wij Coaching en Advies.
- 1.2 *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon die met Wij Coaching En Advies een overeenkomst sluit of wenst te sluiten en behalve deze, ook diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n)  
De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Wij Coaching En Advies zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Wij Coaching En Advies.
- 1.3 *Derden*: in voorkomende gevallen kan Wij Coaching En Advies haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Wij Coaching En Advies kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, Als zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.4 *Opdrachtbevestiging*: Alle schriftelijke afspraken tussen opdrachtgever en Wij Coaching En Advies over de door Wij Coaching En Advies te leveren diensten.
- 1.5 *Opdrachtsom*: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

### 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Wij Coaching en Advies.



- 2.2 De onderstaande algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten tussen Wij Coaching en Advies en opdrachtgever, waarvan voor de uitvoering derden worden betrokken.
- 2.3 Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.4 Wij Coaching en Advies heeft het recht deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### 3. Opdrachtverlening

- 3.1 Offertes van Wij Coaching en Advies zijn altijd gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever is er dan ook voor verantwoordelijk om alle relevante informatie te verstrekken die nodig is voor het maken van een passende offerte/aanbod en voor de uitvoering van de opdracht. Als de aan Wij Coaching en Advies verstrekte informatie niet juist of onvolledig blijkt te zijn dan heeft Wij Coaching en Advies het recht om de opdrachtsom en/of de inhoud van de te leveren diensten eenzijdig tussentijds aan te passen.
- 3.2 Alle door Wij Coaching en Advies gedane aanbiedingen en offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, zijn geheel vrijblijvend. Als geen geldigheidstermijn is aangegeven, zijn offertes gedurende 30 dagen geldig.
- 3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Wij Coaching en Advies niet tot het verrichten van slechts een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- 3.4 De overeenkomst komt tot stand doordat een door Wij Coaching en Advies uitgebrachte aanbieding of offerte door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Het digitaal accepteren van een aanbieding of aanvaarding door een mededeling per e-mail wordt hieronder mede verstaan.
- 3.5 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Wij Coaching en Advies uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Wij Coaching en Advies, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Wij Coaching en Advies een aanvang is gemaakt.
- 3.6 Wij Coaching en Advies heeft het recht een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.



- 3.7 Waar in deze voorwaarden de opdrachtgever van Wij Coaching en Advies wordt genoemd, zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

#### **4. Tussentijdse wijziging in de opdracht**

- 4.1 Als een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Wij Coaching en Advies de noodzakelijke aanpassingen Als mogelijk uitvoeren. Als dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.
- 4.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de overeenkomst schriftelijk te annuleren. Ingeval van annulering is Wij Coaching en advies gerechtigd om 25% van het totaalbedrag van de offerte als annuleringskosten in rekening te brengen met een minimum van gemaakte kosten van derden vermeerderd met de vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden.
- 4.3 Als een vaste vergoeding of abonnement is overeengekomen, dan zal Wij Coaching en Advies daarbij aangegeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft. Als meerwerk noodzakelijk is, is dat voor rekening van opdrachtgever.
- 4.4 Wij Coaching en Advies zal geen aanvullende vergoeding in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Wij Coaching en Advies kunnen worden toegerekend

#### **5. Uitvoering van de overeenkomst**

- 5.1 Wij Coaching en Advies zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en schriftelijk adviseren, op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap, wet- en regelgeving, economie en andere factoren die relevant zijn.
- 5.2 Als en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Wij Coaching en Advies het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.
- 5.2.1 Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachtuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Wij Coaching en Advies.



- 5.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Wij Coaching en Advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Wij Coaching en Advies worden verstrekt.
- Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Wij Coaching en Advies zijn verstrekt, dan heeft Wij Coaching en Advies het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.4 Wij Coaching en Advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Wij Coaching en Advies is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 5.5 Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, dan kan opdrachtgever na voltooiing van een of meerdere fasen de opdracht terugnemen. De voorwaarde is dat dit schriftelijk gebeurt en vergoeding is verschuldigd tot en met de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden.
- 5.6. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Wij Coaching en Advies opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.
- 5.7. Door Wij Coaching en Advies aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op (versimpelde) veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving.

## 6. Tarieven, kosten en prijzen

- 6.1 In de offerte of opdrachtbevestiging van Wij Coaching en Advies staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Wij Coaching en Advies voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht. De aanbieding / offerte kan plaatsvinden op basis van "vaste prijs", "abonnement" of op basis van "nacalculatie".
- 6.2 Als "nacalculatie" is overeengekomen, zal Wij Coaching en Advies in principe maandelijks declareren en is gerechtigd om bij de opdrachtgever voorschotten in rekening te brengen welke in mindering gebracht zullen worden op de uiteindelijke (eind)declaratie.
- 6.3 Als Wij Coaching en Advies met de opdrachtgever een vaste prijs of uurtarief overeenkomt, is Wij Coaching en Advies niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of uurtarief met een maximum van 10% per jaar. Wij Coaching en Advies mag prijsstijgingen doorberekenen, als Wij Coaching en Advies kan aantonen dat zich

tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan.

## 7. Facturering en betalingsvoorwaarden

- 7.1 De werkzaamheden Wij Coaching en Advies worden met een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Wij Coaching en Advies kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
- 7.2 Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
- 7.3 Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is deze aan Wij Coaching en Advies over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Wij Coaching en Advies worden opgeschort, dit zonder dat Wij Coaching en Advies dientengevolge jegens opdrachtgever schadeloos kan worden. Bovendien is Wij Coaching en Advies in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
- 7.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Wij Coaching en Advies of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Wij Coaching en Advies te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
- 7.5 Als de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan Wij Coaching en Advies ook nadien nadere zekerheid verlangen zoals (gedeeltelijke) vooruitbetaling van de vergoeding, bij gebreke waarvan Wij Coaching en Advies de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.
- 7.6 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Als opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Wij Coaching en Advies gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
- 7.7 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Wij Coaching en Advies plaatsvinden. Als de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Wij Coaching en Advies gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.
- 7.8 Bij betaling in delen, wordt er per deel €15,- administratiekosten in rekening gebracht.



## 9. Annuleringsvoorwaarden

Als de opdracht, om redenen die niet aan Wij Coaching en Advies toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip, dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Geen bericht/niet aanwezig op afspraak: aantal afgesproken uren worden in rekening gebracht plus de eventuele gemaakte kilometers en reistijd
- Schriftelijk annuleren binnen 24 uur voor aanvang afspraak: aantal afgesproken uren worden in rekening gebracht

## 10. Duur en afsluiting van de opdracht

- 10.1 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk vooraf overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt Als mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht gegeven. In het geval van afname van een pakket is het aantal uur dat afgenomen wordt vooraf bekend.
- 10.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht.

## 11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, Als één van hen van mening is dat de opdrachuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij te worden bekend gemaakt.
- 11.2 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan vanwege andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Wij Coaching en Advies desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief een vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.
- 11.3 Wij Coaching en advies mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als er sprake is van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Wij Coaching en Advies houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.



- 11.4 Onverminderd de aan Wij Coaching en Advies verder toekomende rechten en het elders in deze voorwaarden bepaalde, kan Wij Coaching en Advies een overeenkomst, zonder dat een rechterlijke tussenkomst en/of enige ingebrekestelling zal zijn vereist, als ontbonden beschouwen Als de opdrachtgever met betrekking tot zijn betalingsverplichtingen in verzuim is geraakt, de opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of diens faillissement wordt aangevraagd of in het geval dat de opdrachtgever zijn onderneming heeft geliquideerd.

## 12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Wij Coaching en advies is nooit aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade die aan opdrachtgever en/of aan de klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Wij Coaching en advies geleverde zaken en/of diensten.
- 12.2.1 Daarnaast is Wij Coaching en advies nooit aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Wij Coaching en advies rust slechts een inspanningsverplichting. Er geldt expliciet geen enkele resultaatsverplichting, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

## 14. Intellectueel eigendom en auteursrecht

- 14.1 Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Wij Coaching en advies. Op alle door Wij Coaching en Advies ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

Alle door Wij Coaching en Advies verstrekte stukken, zoals rapporten, ontwerpen, software, werkwijzen en andere geestesproducten van Wij Coaching en Advies, en dat in de ruimste zin des woord. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze documenten te gebruiken voor eigen gebruik (of binnen de eigen organisatie) en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van Wij Coaching en Advies worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

- 14.2 Zonder voorafgaande toestemming van Wij Coaching en Advies mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.



## 15. Geheimhouding

- 15.1 Wij Coaching en advies is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Wij Coaching en advies houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht.
- 15.2 Verkregen informatie zal nimmer zonder expliciete toestemming van opdrachtgever aan derden worden verstrekt behoudens en voor zover Wij Coaching en Advies op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

## 16. Onmacht

- 16.1 Bij onmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Wij Coaching en Advies opgeschort. In dat geval is Wij Coaching en Advies verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 16.2 Met onmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan Wij Coaching en Advies zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Wij Coaching en Advies kan worden gevergd.
- 16.3 Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Als Wij Coaching en Advies bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Wij Coaching en Advies gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke transactie.

## 17. Bijzondere bepalingen

- 17.1 Voor alle zaken/bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.
- 17.3 Als de inhoud van tussen Wij Coaching en Advies en opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk







gemaakte afspraken.

- 17.4 Als enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

